

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

23.10.2019 № 22.19

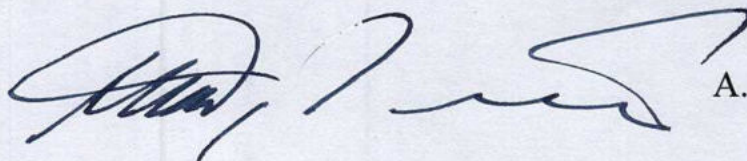
┌ Об утверждении Положения о ┐
порядке организации и
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 30.09.2019, протокол №8, с учетом мнения Профсоюзной организации сотрудников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого от 25.09.2019, протокол №10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «СПбПУ», утвержденное приказом от 29.12.2015 №1521.
3. Директорам институтов организовать ознакомление работников из числа профессорско-преподавательского состава подчиненных подразделений с настоящим положением под роспись, информацию об ознакомлении работников (списки с росписью работников в ознакомлении) представить в Управление персонала до 15.11.2019.

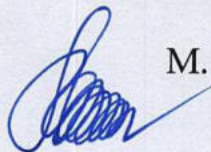
Ректор



А. И. Рудской

Проект вносит:

Начальник Управления персонала



М. В. Пахомова

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

Е. М. Разинкина

Начальник Управления делами

А. А. Филимонов

Утверждено
приказом от 23 10 2019 № 12/19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
протокол от 30 сентября 2019 г. №8

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзной организации
сотрудников
Санкт - Петербургского
политехнического университета
Петра Великого,
протокол от 25 сентября 2019 г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС), а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение конкурса.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749 и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ») (далее по тексту – Университет, ФГАОУ ВО «СПбПУ»).

1.3. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов (кандидатов) на замещение должностей ППС проводится на заседании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учёного совета (далее - Конкурсная комиссия ППС) с последующим утверждением протокола на Учёном совете Университета.

1.3.1. Конкурсный отбор на замещение должностей ППС обособленного структурного подразделения (филиала) проводится на учёном совете обособленного структурного подразделения (филиала).

1.4. Персональный состав Конкурсной комиссии ППС определяется приказом ректора.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей:

- директора института;
- директора высшей школы;
- заведующего кафедрой.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Положения должности являются

выборными.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурных подразделений и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, иностранными гражданами и лицами без гражданства проводится заочно в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета, на заседании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2. Объявление конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт). Подготовку проекта приказа (распоряжения) осуществляет Управление персонала.

2.2. Директор школы, заведующий кафедрой, руководитель иного образовательного структурного подразделения готовит представление об объявлении конкурса на должности профессорско-преподавательского состава подчиненного структурного подразделения в электронной форме через систему «Рабочий офис НПП» (<https://wo.spbstu.ru>) не позднее конца марта текущего года, а при наличии вакантной должности – не позднее одного месяца с момента образования вакансии и направляет его на согласование директору института.

2.3. Директор института, руководитель иного образовательного структурного подразделения при отсутствии замечаний согласовывает представление и направляет его для дальнейшей обработки в Управление персонала. При наличии замечаний представление возвращается директору школы, заведующему кафедрой, руководителю иного образовательного структурного подразделения на доработку.

2.4. Работники Управления персонала проверяют информацию,

указанную в представлении, на соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным в Университете. При несоответствии информации, указанной в представлении, требованиям законодательства и локальных нормативных актов, представление возвращается директору института, руководителю иного образовательного структурного подразделения на доработку.

2.5. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета (<https://job.spbstu.ru/>) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Подготовку проекта приказа об объявлении конкурса осуществляет Управление персонала.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

2.7. Канцелярия посредством электронной рассылки информирует о выходе приказа директоров институтов, руководителей иных образовательных структурных подразделений Университета, руководителя структурного подразделения, ответственного за размещение информации на сайте Университета. Указанные лица, в свою очередь, организуют размещение информации о конкурсе на сайте Университета в срок, установленный распоряжением по Университету.

2.8. При наличии вакантной должности конкурс объявляется в течение учебного года в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения Конкурсной комиссией ППС.

Заседание ученого совета института

3.1. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета, подает в Управление персонала заявление об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 1).

3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс на

замещение вакантной должности считается несостоявшимся.

В случае если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

3.3. Управление персонала обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, настоящим Положением, квалификационными требованиями, предъявляемыми к претендентам на должности ППС, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией.

Претендент самостоятельно получает информацию о сроках и этапах проведения процедуры конкурсного отбора на сайте Университета.

3.4. Управление персонала до заседания ученого совета института, иного образовательного структурного подразделения передает конкурсные документы претендентов представителю подразделения, на заседании которого будет проводиться предварительное рассмотрение документов кандидатов и выработка рекомендаций.

3.5. Ученый секретарь ученого совета института, иного образовательного структурного подразделения информирует претендента о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры.

3.6. Директор института, руководитель иного образовательного подразделения организует обсуждение претендентов на заседании ученого совета института, иного образовательного подразделения в соответствии с планом заседаний.

3.7. Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета, рассматривающего его кандидатуру.

3.8. Высшая школа, кафедра, иное образовательное структурное подразделение по поручению ученого совета института вправе предложить претендентам на должности профессорско-преподавательского состава до даты проведения заседания ученого совета института провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции и по их итогам выработать рекомендации.

Процедура организации пробной лекции, проведения учебных занятий претендентом определяется на заседании кафедры, иного образовательного структурного подразделения и оформляется выпиской из протокола заседания.

3.9. Заседание проводит директор института, руководитель иного образовательного структурного подразделения.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ученого совета института, иного образовательного структурного подразделения.

3.10. Рекомендация института, иного образовательного структурного подразделения к прохождению конкурса кандидатом принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

3.11. Рекомендацию на должность получает претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа

принявших участие в голосовании.

3.12. По результатам рассмотрения кандидатур ученый совет института, иного образовательного структурного подразделения выносит рекомендации в виде заключения по каждому претенденту (Приложение 4).

3.13. Директор института, руководитель иного образовательного подразделения после заседания обеспечивает своевременную передачу конкурсных документов претендентов в Конкурсную комиссию ППС (в течение 5 рабочих дней после заседания учёного совета института).

3.14. Ректор или проректор имеют право принимать участие в заседаниях ученых советов институтов, иных образовательных структурных подразделений с правом совещательного голоса.

3.15. В случае создания нового института, иного образовательного структурного подразделения рассмотрение претендентов и вынесение рекомендации не проводится.

3.16. В случае нарушения порядка рассмотрения кандидатур решение учёного совета института, иного структурного подразделения о рекомендации претендента на должность не учитывается.

4. Проведение конкурса на заседании Конкурсной комиссии ППС

4.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению ректора или иного уполномоченного им лица на заседании Конкурсной комиссии ППС, в состав которого входит представитель профсоюзной организации работников Университета.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии ППС организует работу Комиссии, созывает ее, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

4.3. Решение об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.4. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Конкурсной комиссии ППС, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Конкурсной комиссии ППС.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Конкурсной комиссии ППС.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии ППС в отношении претендентов на должности профессорско-преподавательского состава оформляет выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии ППС о принятом решении по результатам тайного голосования (Приложение 5).

4.6. В течение десяти рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии ППС секретарь передает указанные выписки, а также конкурсную документацию кандидатов на указанные должности в Управление персонала для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5. Требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора

5.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников, относящихся к ППС, и минимальным требованиям к значениям показателей учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Требования к квалификации претендентов на должность профессорско-преподавательского состава:

5.2.1. Требования к квалификации претендентов на должность профессора: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень доктора наук, за исключением преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта, и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Должность профессора может занимать лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет при условии наличия публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и представления на национальных и международных конференциях результатов своей научно-исследовательской деятельности.

5.2.2. Требования к квалификации претендентов на должность доцента: наличие высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.2.3. Требования к квалификации претендентов на должность старшего преподавателя: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3

лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.2.4. Требования к квалификации претендентов на должность преподавателя: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук – требования к стажу работы не предъявляются.

5.2.5. Требования к квалификации претендентов на должность ассистента: наличие у претендента высшего образования (магистратура, специалитет), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.6. Претенденты на должность профессора без ученой степени доктора наук и (или) ученого звания профессора, имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института и (или) высшей школы, кафедры, иного образовательного или научного подразделения, могут участвовать в конкурсе на замещение должности профессора в установленном порядке на основании заключения о возможности участия в конкурсе, выданного Конкурсной комиссией ППС.

5.3. Минимальные требования к значениям показателей учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, устанавливаются приказом ректора.

Приказ об установлении Минимальных требований к значениям показателей учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, размещается на сайте Университета (<https://job.spbstu.ru/>).

5.4. К претендентам на должности ППС отдельным локальным нормативным актом устанавливаются дополнительные требования по профилю высшей школы, кафедры, иного образовательного или научного подразделения.

6. Срок полномочий, состав и основные задачи Конкурсной комиссии ППС

6.1. Срок полномочий Конкурсной комиссии ППС не может превышать срока полномочий Ученого совета Университета.

6.2. Конкурсная комиссия ППС формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией ППС решения, из постоянно действующего состава и приглашенных членов.

6.3. Постоянно действующий состав Конкурсной комиссии ППС включает председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, в том числе представителя первичной профсоюзной организации работников.

6.4. Постоянно действующий состав Конкурсной комиссии ППС утверждается приказом ректора Университета.

6.5. В случае необходимости может производиться ротация членов

постоянно действующего состава Конкурсной комиссии ППС. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов, изменению структуры постоянно действующего состава Конкурсной комиссии ППС вносятся председателем Комиссии и утверждаются приказом ректора Университета.

6.6. Приглашенными членами Конкурсной комиссии ППС с правом решающего голоса для принятия решений по профильным вопросам являются директора институтов и руководители профильных административных подразделений.

6.7. Приглашенными членами Конкурсной комиссии ППС с правом совещательного голоса для формирования мнения Комиссии по профильным вопросам являются директора Высших школ, заведующие кафедрами, представители профильных административных подразделений, а также ведущие ученые, осуществляющие научную, научно-техническую и инновационную деятельность в соответствующей сфере.

6.8. Заседания Конкурсной комиссии ППС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Основными задачами Конкурсной комиссии ППС являются:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, в том числе проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС;
- подготовка предложений по развитию системы управления персоналом по образовательной деятельности, ориентированных на повышение эффективности работы образовательных структурных подразделений Университета;
- разработка предложений по организационной структуре образовательных подразделений, планирование потребности в персонале в области образования;
- определение способов и методов привлечения в Университет высококвалифицированных педагогических работников;
- формирование квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава и их корректировка (уточнение);
- анализ эффективности конкурсных мероприятий по отбору претендентов для замещения должностей ППС;
- подготовка предложений по совершенствованию конкурсных процедур по отбору кандидатов на должности ППС;
- решение вопроса о возможности допуска педагогического работника, занимающего должность директора института, директора высшей школы, заведующего кафедрой, доцента, к реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- рассмотрение рекомендаций от структурных подразделений и иных документов претендентов (личного дела) на присвоение ученых званий (профессора, доцента);
- рассмотрение спорных вопросов в рамках процедуры определения рейтинга работников СПбПУ, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС, и научных работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- выработка рекомендаций о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, лицам из числа педагогических работников, состоящим в трудовых отношениях с Университетом.

7. Заключение трудового договора и издание приказа о приеме на работу

7.1. Управление персонала готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект соглашения об изменении срока трудового договора, а также проект приказа о продлении сроков трудового договора в связи с избранием по конкурсу (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в срок, установленный настоящим Положением.

7.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, могут заключаться как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

7.4. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, определяется работодателем с учётом рекомендаций Конкурсной комиссии ППС.

7.5. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней обязан представить в Управление персонала Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Должность педагогического работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией ППС лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.7. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и подлежит увольнению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Рудскому А. И.

от _____

должность

Высшая школа/кафедра, другое структурное подразделение

институт, другое структурное подразделение

Фамилия, Имя, Отчество

телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение

должности (номер вакансии) _____

по Высшей школе/кафедре (др. структурному подразделению) _____

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(размер ставки)

по _____
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- копия документа о повышении квалификации.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. №749;
2. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбГУ»;
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
5. Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
6. Коллективный договор ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
7. Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
8. Кодекс этики ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
9. Должностная инструкция и иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «СПбПУ», условия трудового договора.

дата

подпись

расшифровка подписи

Документы, представляемые претендентом, работающим в Университете на должностях ППС, для участия в конкурсном отборе:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- список опубликованных трудов за последние 5 лет работы, заверенный руководителем структурного подразделения (Приложение 3);
- документ о повышении квалификации за последние 3 года;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора).

Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Университете:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- список трудов, заверенный по основному месту работы (Приложение 3);
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

(должность)

(подпись с расшифровкой)

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается наименование наукометрической базы.
6. В графе 6 указывается количество страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – объем, принадлежащий соискателю, в знаменателе – общий объем работы.
7. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".
8. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий изданных на иностранном языке.

Приложение 4 к Положению

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

Выписка из протокола

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заседания ученого совета _____
(полное название структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

Слушали:

1. О выдаче рекомендации об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:
ассистента

_____ (Наименование должности) _____ (Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
---------------------	------------------	----------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ф.И.О. претендента	Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учебников и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	МОСК и	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года	WoS за	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Рекомендовать / не рекомендовать
								Категория 1	Категория 2	WoS за	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года

2. О выдаче рекомендации об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:
старшего преподавателя

(Наименование должности)

(Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬ- НЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИ- ТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИ- СТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
--------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	--	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ф.И.О. претендента	Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учебных пособий, зарегистрированных в учебных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	MOOK и категория 1 Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года	МООК и категория 2 Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года, зарегистрированных в ЦОО СПбПУ	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество цитирований публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Рекомендовать / не рекомендовать

3. О выдаче рекомендации об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:
доцента

(Наименование должности)

(Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
---------------------	------------------	----------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Ф.И.О. претендента	Год рождения	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Ученая степень, ученое звание			Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учебных и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	МООК и категория 1	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года, зарегистрированных в ЦОО СПбПУ	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество цитирований публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Рекомендовать / не рекомендовать

4. О выдаче рекомендации об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:
профессора

_____ (Наименование должности) _____ (Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
---------------------	------------------	----------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Ф.И.О. претендента	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Рекомендовать / не рекомендовать	
																									Год рождения
1																									

4-17 Показатели из минимальных требований к квалификации претендентов на должности ППС СПбПУ.

9-10 Количество разработанных и (или) сопровождаемых электронных курсов за предшествующие три календарных года, зарегистрированных в Центре открытого образования СПбПУ. Сопровождение электронных курсов подтверждается выгрузкой из АИС «Нагрузка» и мониторингом активности преподавателей, проводимым ЦОО. Курсы категории 2 учитываются при наличии «Путеводителя по курсу», представленного в виде видеофрагмента, записанного в студии самозаписи ЦОО, а также при наличии утвержденных РПД и ФОС, выгруженных из Репозитория (при сборе информации указывается актуальная ссылка на РПД и ФОС в Репозитории).

11-12 Учитываются публикации в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (при отсутствии в базе данных Scopus).

14 Учитываются публикации в журналах ВАК, индексируемых в РИНЦ.

17 Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в том числе патентов, свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, БД и пр., зарегистрированных в Центре интеллектуальной собственности и трансфера технологий СПбПУ.

19-20 Показатели из локального нормативного акта о порядке проведения независимых опросов студентов ФГАОУ ВО «СПБПУ» и о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПБПУ».

20 В соответствии с Положением о конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов».

Выписка верна:

Ученый секретарь совета

« » 20 г.

Приложение 5 к Положению

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

Выписка из протокола
заседания Конкурсной комиссии ППС

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Конкурсной комиссии ППС.

Слушали:

1. Об избрании по конкурсу на замещение вакантных должностей:
ПО ИНСТИТУТУ

_____ (Наименование института, иного образовательного подразделения)

ассистента

_____ (Наименование должности) _____ (Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬ- НЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИ- ТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИ- СТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
--------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	--	---------------------------

Ф.И.О. претендента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Избрать / не избрать
		Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учеников и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество цитирований публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался		

2. Об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя

(Наименование должности)

(Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Ф.И.О. претендента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Итоги	
																									За	Против
		Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учебников и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	МОК и категория 1	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество цитирований публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Избрать / не избрать		

3. Об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:

доцента

(Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

(Наименование должности)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
---------------------	------------------	----------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Ф.И.О. претендента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учебников и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	MOOK и категория 1	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года, зарегистрированных в ЦОО СПбПУ	Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Количество цитирований публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / ВИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Избрать / не избрать

4. Об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности:
профессора

_____ (Наименование школы, кафедры, иного образовательного подразделения)

_____ (Наименование должности)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	НАУЧНАЯ РАБОТА	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
---------------------	------------------	----------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Ф.И.О. претендента	Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Рейтинг (текущий учебный год)	Стаж общий / Стаж в СПбПУ	Ставка	Учебная нагрузка (текущий учебный год)	Количество учеников и учебных пособий, зарегистрированных в учетных системах ИБК, за предшествующие 3 календарных года	Количество электронных курсов за предшествующие 3 календарных года		Количество публикаций в Scopus и WoS за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по Scopus	Количество публикаций в журналах ВАК за предшествующие 3 календарных года	Индекс Хирша по РИНЦ	Количество публикаций в изданиях РИНЦ за предшествующие 3 календарных года	Количество монографий (за предшествующие 3 календарных года) / РИД за предшествующие 3 календарных года	Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под научным руководством претендента за предшествующие 5 календарных лет	Успешное прохождение аттестации ППС (сертификат, действующий на текущий учебный год)	Успешное участие в конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов» (текущий учебный год)	За	Против	Воздержался	Избрать / не избрать	
								категория 1	категория 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4-17 Показатели из минимальных требований к квалификации претендентов на должности ППС СПбПУ.

9-10 Количество разработанных и (или) сопровождаемых электронных курсов за предшествующие три календарных года, зарегистрированных в Центре открытого образования СПбПУ. Сопровождение электронных курсов подтверждается выгрузкой из АИС «Нагрузка» и мониторингом активности преподавателей, проводимым ЦОО. Курсы категории 2 учитываются при наличии «Путеводителя по курсу», представленного в виде видеофрагмента, записанного в студии самозаписи ЦОО, а также при наличии утвержденных РПД и ФОС, выгруженных из Репозитория (при сборе информации указывается актуальная ссылка на РПД и ФОС в Репозитории).

11-12 Учитываются публикации в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (при отсутствии в базе данных Scopus).

14 Учитываются публикации в журналах ВАК, индексируемых в РИНЦ.

17 Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в том числе патентов, свидетельств о регистрации программы для ЭВМ, БД и пр., зарегистрированных в Центре интеллектуальной собственности и трансфера технологий СПбПУ.

19-20 Показатели из локального нормативного акта о порядке проведения независимых опросов студентов ФГАОУ ВО «СПбПУ» и о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ».

20 В соответствии с Положением о конкурсе «Лучший преподаватель глазами студентов».

Выписка верна:

Секретарь Конкурсной комиссии ППС

« » 20 г.