

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбПУ  
от 13.05.2022 № 1088

**федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
28.04.2022, протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета  
и программам магистратуры**

Санкт-Петербург – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Формы государственной итоговой аттестации.....	7
6. Состав государственной экзаменационной комиссии.....	9
7. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	10
8. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации..	13
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	23
11. Заключительные положения.....	26
Приложение 1. Общие требования к структуре и оформлению ВКР.....	27
Приложение 2. Регистрационный лист членов государственной экзаменационной комиссии.....	35
Приложение 3. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР).....	36
Приложение 4. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.....	38
Приложение 5. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением ЭО и ДОТ.....	40
Приложение 6. Форма отчета председателя ГЭК.....	42
Приложение 7. Требования к оформлению отчета председателя ГЭК.....	42
Приложение 8. Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.....	45
Приложение 9. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	47
Приложение 10. Форма листа ознакомления с отзывом и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу (ВКР).....	49
Приложение 11. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	51

## **1. Область применения**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в Положении, являются обязательными для применения институтами, высшими школами и всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Устав СПбПУ;
- локальные нормативные акты СПбПУ.

### 3. Обозначения и сокращения

В Положении использованы следующие сокращения:

**ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

**ВО** – высшее образование;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭ** – государственный экзамен;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**Портал ГИА** – портал государственной итоговой аттестации;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**АК** – апелляционная комиссия;

**ЗЕ** – зачетная единица трудоемкости;

**ООП** – основная образовательная программа;

**Руководитель ОП** – руководитель образовательной программы;

**СУОС ВО** – образовательный стандарт высшего образования, установленный образовательной организацией самостоятельно;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4. Общие положения**

4.1. Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП высшего образования.

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ООП осуществляется Университетом.

4.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДО) при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПбПУ (далее – Регламент проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Регламентом проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

4.6. Проверка текстов ВРК, в том числе на объём заимствований, согласование и представление к защите осуществляется в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ, без дублирования бумажной версией.

4.7. Порядок, сроки и формат предоставления документов на портал ГИА устанавливаются распорядительным актом СПбПУ.

4.8. Подписание документов, размещённых на портале ГИА, осуществляется простой электронной подписью посредством прохождения авторизации на портале ГИА при помощи логина и пароля для внутренних участников ГИА. Внешние участники ГИА подписывают документы на бумажном носителе с последующей загрузкой их электронных образов на портал ГИА, или подписывают документы в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) с последующей загрузкой на портал ГИА.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения заседаний ГЭК с применением ЭО, ДОТ.

4.10. Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **5. Формы государственной итоговой аттестации**

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в ООП с учетом требований ФГОС ВО или СУОС ВО при наличии таких требований.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. В Университете установлены следующие виды выпускной квалификационной работы:

- для уровня высшего образования – бакалавриат – работа

бакалавра;

- для уровня высшего образования – специалитет – дипломный проект или дипломная работа;

- для уровня высшего образования – магистратура – магистерская диссертация.

5.5. Выделяются три типа ВКР – академический, проектно-исследовательский, ВКР как стартап.

Академический тип ВКР предполагает проведение индивидуально или несколькими обучающимися совместно исследования, осуществляемого в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта.

Проектно-исследовательский тип ВКР предполагает разработку индивидуально или несколькими обучающимися совместно прикладной проблемы, в результате которой создается новый продукт – проектное решение.

ВКР как стартап представляет собой разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа) коммерческий проект, демонстрирующий уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО. Требования к подготовке ВКР как стартапа устанавливаются Положением СПбПУ «О подготовке и защите выпускной квалификационной работы как стартапа».

5.7. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и критерии оценки, а также требования к оформлению ВКР устанавливаются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС ВО. Структура и оформление ВКР должны соответствовать общим требованиям, приведённым в Приложении № 1 к Положению, если иное не предусмотрено программой ГИА.

5.8. Объём (в зачётных единицах) государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Университетом в ООП в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО.

5.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки,



определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

## **6. Состав государственной экзаменационной комиссии**

6.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК состоит из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА:

6.3.1. Для образовательных программ, реализуемых по СУОС ВО, – распорядительным актом Университета;

6.3.2. Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО, – Минобрнауки России.

6.4. СПбПУ утверждает составы ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности.

6.6. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. В состав каждой ГЭК входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций), и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

6.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор СПбПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором) распорядительным актом назначает секретаря ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведёт протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **7. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

7.1. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Для подтверждения правомочности заседания ГЭК заполняется регистрационный лист членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2 к

Положению). Заседания комиссий ведутся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.2. Проведение всех заседаний ГЭК осуществляется с применением ЭО, ДОТ и использованием портала ГИА и АИУС «Репозиторий ОП СПбПУ».

7.3. Организация проведения заседаний ГЭК с применением ЭО, ДОТ реализуется посредством следующих моделей.

7.3.1. Модель смешанного заседания ГЭК – заседание ГЭК проводится в очном формате с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (все члены ГЭК и обучающиеся принимают очное участие в заседании ГЭК).

7.3.2. Модель гибридного заседания ГЭК – заседание ГЭК проводится с применением ЭО, ДОТ, в основе которого лежит концепция объединения технологий работы с распределённой аудиторией (часть членов ГЭК и (или) часть или все обучающиеся участвуют в заседании ГЭК удаленно);

7.3.3. Модель дистанционного заседания ГЭК — заседание ГЭК проводится исключительно с применением ЭО, ДОТ.

7.4. Модель гибридного заседания ГЭК допускается при наличии следующих оснований.

7.4.1. Невозможность личного присутствия членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

7.4.2. Невозможность личного участия, обучающегося в государственной итоговой аттестации по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося: закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

7.5. Модель дистанционного заседания ГЭК допускается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации, решения СПбПУ, оформленного распорядительным актом.

7.6. Возможность удаленного участия, то есть нахождение вне места проведения ГИА, в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением применения модели дистанционного заседания ГЭК по основаниям, указанным в п. 7.5 Положения.

7.7. Решение о применении модели дистанционного заседания ГЭК оформляется распорядительным актом СПбПУ на основании представления директора института и доводится до сведения обучающихся и всех членов соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Решение о применении модели гибридного заседания ГЭК принимается не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК и доводится до сведения всех членов соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Гибридная модель проведения заседания ГЭК реализуется на основании личного заявления обучающегося или (и) члена ГЭК.

7.10 Основные функции ГЭК:

7.10.1 Определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО;

7.10.2 Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА.

7.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения 3, 4, 5 к Положению).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протокол заседания ГЭК заполняется в соответствии с требованиями Инструкции для секретарей государственных экзаменационных комиссий по обеспечению проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий СПбПУ.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в дирекции института в течение 5 лет с последующей передачей в архив Университета в установленном порядке.

7.12. По результатам работы ГЭК председатель ГЭК формирует отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ООП (Приложение 6 к Положению).

В случае если по одной образовательной программе созданы несколько ГЭК, формируется сводный отчет, который подписывается всеми председателями ГЭК, созданных по данной образовательной программе.

7.13. Отчет председателя ГЭК оформляется в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 7 к Положению, подписывается председателем ГЭК и передается в Центр качества образования в виде электронного образа подписанного документа и в редактируемом виде не позднее 15 февраля года, следующего за календарным годом действия ГЭК.

Ответственность за представление отчета председателя ГЭК в Центр качества образования несет секретарь ГЭК.

7.14. Регламент работы ГЭК устанавливается программой ГИА.

## **8. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

8.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных

квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время, и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.3. Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, издается распорядительный акт по СПбПУ.

8.4. Государственный экзамен.

8.4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе ГИА, содержащей перечень вопросов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, выносимым на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

8.4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

8.4.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения

государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяются программой ГИА.

8.4.4. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержание и форма которых определяются программой ГИА.

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу, каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов.

8.4.5. При проведении государственного экзамена в форме тестирования количество заданий в тесте и время проведения тестирования определяются программой ГИА при обязательном согласовании процедуры прокторинга с Центром открытого образования.

8.4.6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.5. Выпускная квалификационная работа.

8.5.1. Ученый совет института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Перечень тем должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА в порядке, установленном программой ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.5.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом СПбПУ закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты), а также выдается задание на ВКР в сроки, установленные программой ГИА, но не позднее 30 календарных дней до даты начала ГИА.

К каждому руководителю ВКР, работающему на ставку, может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся по программам бакалавриата, не более 6 – по программам специалитета и магистратуры. Общее количество одновременно прикрепленных обучающихся разного уровня образования за одним руководителем – не более 10.

8.5.3. После завершения подготовки ВКР обучающимся она проверяется на объем заимствований в соответствии с Порядком проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствований, действующим в Университете, и проходит процедуру нормоконтроля в соответствии с п 5.7 Положения.

8.5.4. Руководитель ВКР представляет секретарю ГЭК отзыв о работе обучающегося или нескольких обучающихся в случае проведения совместного исследования в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и справку о результатах проверки ВКР на объем заимствований не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 8 к Положению). Отзыв предоставляется на каждого обучающегося.

8.5.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками высшей школы (кафедры), либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ



выпускной квалификационной работы и представляет(ют) в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 9 к Положению).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Количество рецензентов устанавливается программой ГИА.

Необходимость рецензирования ВКР по программам бакалавриата устанавливается программой ГИА.

8.5.6. Ознакомление обучающегося с отзывами и рецензиями происходит под подпись в Листе ознакомления (Приложение 10 к Положению) либо на Портале ГИА в модуле «Опрос» в электронном «Листе ознакомления обучающегося».

В исключительных случаях допускается ознакомление с отзывом и рецензией путем направления обучающемуся указанных документов на корпоративную электронную почту, что признается участниками образовательных отношений надлежащим ознакомлением.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывами и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.5.7. Защита ВКР включает доклад обучающегося по теме ВКР и ответы на вопросы членов ГЭК, а также иные этапы (при наличии), предусмотренные программой ГИА. Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования. На доклад по ВКР студента, обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, отводится не более 10 минут, на доклад студента, обучающегося по программе специалитета или магистратуры, – не более 15 минут, если иное не предусмотрено программой ГИА.

8.5.8. Тексты успешно защищенных ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе СПбПУ (<http://library.spbstu.ru/>) не позднее 20 календарных дней после завершения ГИА согласно календарному учебному графику реализации ООП в соответствии с Порядком размещения выпускных

квалификационных работ и научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в Электронно-библиотечной системе СПбПУ с использованием автоматизированной системы «Модуль публикации выпускных квалификационных работ и научных докладов».

8.5.9. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника), отсутствием технических возможностей, для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ или по иным основаниям, указанным в Регламенте проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в пределах периода ГИА или в течение 6 месяцев после ее завершения. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания в пределах периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ООП, оформляется внесением новой даты прохождения государственного аттестационного испытания в протокол неявки.

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного календарным

учебным графиком реализации ООП, оформляется распорядительным актом Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного руководителем учебного подразделения, с приложением подтверждающего(их) документа(ов).

Ознакомление обучающихся с переносом сроков прохождения государственного аттестационного испытания является обязательным.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 9 Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный СПбПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося распорядительным актом Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.9. По разрешению председателя ГЭК, при отсутствии возражений со стороны всех присутствующих членов ГЭК возможно проведение

государственного аттестационного испытания на иностранном языке. В этом случае в протокол заседания ГЭК в поле «Тема» дополнительно вносится запись «(защита ВКР проводится на иностранном языке)» (с указанием конкретного иностранного языка). При необходимости, на заседании ГЭК может присутствовать переводчик.

Текст ВКР обучающегося по международной образовательной программе может быть представлен на языке реализации образовательной программы. В этом случае ВКР должна в обязательном порядке содержать реферат (abstract) и ключевые слова (key words) на русском и английском языках.

8.10. Особенности проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, определяются сетевым договором.

## **9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для ЛОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися ЛОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми ЛОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа ЛОВЗ в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения ЛОВЗ в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению ЛОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, ЛОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для ЛОВЗ по зрению:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для ЛОВЗ по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для ЛОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. ЛОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление директору института о необходимости (отсутствии необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбПУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

10.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором).

10.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

10.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, при наличии подтверждения факта его извещения о дате и времени проведения апелляции.

10.10. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируется мнение председателя ГЭК относительно имеющих, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции, а также принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

10.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем. Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии представлен в Приложении 11 к Положению.

10.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о



допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.14. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем ГЭК до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления. Акт подшивается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

10.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания

обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО.

10.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не предусмотрена.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом на основании решения Ученого совета СПбПУ.

11.2. Настоящее положение действует до замены его новым.

Приложение 1 к  
Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение ВКР;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть;
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения (при наличии).

Титульный лист оформляется по форме, установленной Приложением П1.1 к Положению.

Задание на выполнение ВКР оформляется по форме, установленной Приложением П1.2 к Положению.

Реферат – краткое изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы. Общие требования к реферату изложены в ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

Реферат выполняется на русском и английском языках (Приложение П1.3 к Положению).

Реферат должен содержать:

- предмет, тему, цель ВКР;
- метод или методологию проведения ВКР;

- результаты ВКР;
- область применения результатов ВКР;
- выводы.

Объем текста реферата определяется содержанием документа – количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением.

Объем текста реферата – от 1000 до 1500 печатных знаков.

Содержание включает наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов с указанием номеров страниц (Приложение П1.4 к Положению).

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы.

В основную часть входят главы, в которых излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам работы.

Конкретные требования к содержательной части работы определяются руководителем ВКР, руководителем ОП, директором института/ высшей школы и доводятся до сведения студентов.

Заключение содержит выводы по результатам работы, предложения и рекомендации.

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и интернет-ресурсы.

В приложения выносятся дополнительные и (или) справочные материалы, необходимые для более полного освещения темы ВКР. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, чертежи и пр.

Приложение П 1.1 к  
Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

### Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого Название института/высшей  
школы

Работа допущена к защите

Руководитель ОП<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ вид ВКР (работа бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)

### ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
код и наименование направленности (профиля) образовательной программы

Выполнил студент гр. _____	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель ученой степень, ученое звание	<подпись>	И.О. Фамилия
Консультант по нормоконтролю <sup>3</sup>	<подпись>	И.О. Фамилия

Санкт-Петербург – 20\_\_\_\_

<sup>1</sup> Или директор высшей школы (на усмотрение структурного подразделения).

<sup>2</sup> Указывается именно «Выпускная квалификационная работа» (см. п.2.5 ФГОС 3++; п.6.17 СУОС СПбПУ).

<sup>3</sup> Консультант(ы) – при необходимости (по решению руководителя ОП или директора высшей школы).

Приложение П1.2 к  
Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

## Образец задания на ВКР

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Название института/высшей школы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП<sup>4</sup>

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), номер группы

1. Тема работы:

---



---

2. Срок сдачи студентом законченной работы:

3. Исходные данные по работе:

---



---



---



---

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

---



---



---



---

<sup>4</sup> Или директор высшей школы.

---

---

---

---

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей):

---

---

---

---

6. Консультанты по работе:

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

инициалы, фамилия

Примечание: 1. Задание является частью ВКР и вшивается после титульного листа ВКР.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя ВКР календарный график работы над ВКР на весь период проектирования (с указанием сроков исполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Приложение П1.3  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

### Пример оформления реферата

#### РЕФЕРАТ

На 108 с., 20 рисунков, 3 таблицы, 5 приложений

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: 12X18H10T, ДЕФЕКТЫ  
МИКРОСТРУКТУРЫ, АУСТЕНИТ, МЕЖКРИСТАЛЛИТНАЯ  
КОРРОЗИЯ, МАРТЕНСИТНАЯ А- ФАЗА, ФЕРРИТНАЯ  $\delta$ -ФАЗА.

Тема выпускной квалификационной работы: «Анализ причин образования дефектов структуры стали 12X18H10T и разработка рекомендаций по их устранению».

Данная работа посвящена исследованию дефектов отливок из аустенитных марок сталей, в частности 12X18H10T и разработки методики их устранения. Задачи, которые решались в ходе исследования:

1. Изучение особенности выплавки и термической обработки полуфабрикатов из стали марки 12X18H10T.
2. Выявление наиболее часто встречающихся дефектов микроструктуры исследуемой марки стали.
3. Исследование дефектов и анализ причины их возникновения.
4. Разработка рекомендаций по предотвращению и устранению дефектов микроструктуры 12X18H10T.

Работа проведена на базе АО «ЛМО», где собиралась значительная часть фактического материала: результаты металлографического, спектрального анализа образцов дефектного металла. Были проведены расчеты, показывающие наглядно, каким образом количество тех или иных химических элементов влияет на образование карбидов. Анализ проводился методом математического моделирования с помощью программного обеспечения Fact Sage, оснащенного базами данных необходимых термодинамических параметров.

В результате была проанализирована сквозная технология производства стали, проведены термодинамические расчеты. Разработаны эффективные технологические рекомендации по устранению дефектов типа «межкристаллитная коррозия», «остаточный  $\delta$ -феррит» и «мартенсит деформации». На основании проведенных исследований на АО «ЛМО», было принято решение о забраковании металла с содержанием ферритной фазы больше 1 балла, во избежание образования дефектов в полуфабрикатах.



## ABSTRACT

108 pages, 20 figures, 3 tables, 5 appendices

**KEYWORDS:** 12H18N10T (AISI 321), MICROSTRUCTURE DEFECTS, AUSTENITE, INTERGRANULAR CORROSION, MARTENSITE A-PHASE, FERRITE  $\delta$ -PHASE.

The subject of the graduate qualification work is «Analysis of reasons for formation of defects in 12H18N10T (AISI 321) steel structure and development of guidelines for defect elimination».

The given work is devoted to studying defects of austenitic steel castings, i.e. 12H18N10T (AISI 321), and to developing methodology of their elimination. The research set the following goals:

1. Studying features of smelting and heat treatment of prefabricated 12H18N10T (AISI 321) steel samples.
2. Detection of most frequent microstructure defects of a steel grade under study
3. Analysis of the defects and causes of their occurrence.
4. Development of guidelines for prevention and elimination of 12H18N10T (AISI 321) microstructure defects.

The work was fulfilled on the premises of JSC «LOMO», which included collection of factual materials, i.e. results of metallographic, spectrum analyses of defective metal samples. The calculations, made during the research, show how the amount of certain chemical elements affects carbide formation. The analysis was conducted by the method of mathematical modeling with the use of Fact Sage Thermodynamic Database System.

The study resulted into analysis of the end-to-end steel production technology, with thermodynamic calculations being made. There were developed effective technological guidelines for elimination of such defects as «intergranular corrosion», «residual  $\delta$ -ferrite» and «martensite deformation». The outcome of the research at JSC «LOMO» was a decision to reject the metal with the content of the ferrite phase more than 1 point in order to prevent formation of defects in prefabricated steel samples.

Приложение П1.4  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

**Образец содержания выпускной квалификационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Системы электронного документооборота в вузе.....	6
1.1. Понятие электронного документооборота.....	6
1.2. Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
Глава 2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.....	19
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах.....	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе.....	30
Заключение.....	38
Список использованных источников.....	39
Приложение 1. Название приложения.....	41
Приложение 2. Название приложения.....	43

Приложение 2  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

**Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого**

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

членов государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Государственное аттестационное испытание: \_\_\_\_\_

защита выпускной квалификационной работы / государственный экзамен

Дата проведения государственного аттестационного испытания: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
Председатель ГЭК			
1.			
Члены ГЭК			
2.			
3.			
4.			
5.			

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

/ \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

## Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

#### заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением ЭО, ДОТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

институт, форма обучения \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) \_\_\_\_\_

#### Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Кворум Да/Нет

Состав ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Работа выполнена:

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

#### В ГЭК представлены следующие документы и материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося к Г;ИА;
2. Учебная карточка обучающегося о сданных им (ею) экзаменах и зачетах и выполнении учебного плана;
3. Зачетная книжка обучающегося;
4. Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

(вид работы: работа бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)

включая пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, чертежи (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах, презентацию (в электронном виде на \_\_\_\_\_ слайдах);

5. Результаты проверки ВКР на объем заимствований

6. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

(с оценкой)

7. Рецензия \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка)

8. Протоколы ГЭК по приему государственного экзамена

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_ / не предусмотрен

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

### Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

2. Отметить, что уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_  
высокий/достаточный/недостаточный

3. Отметить, что результаты освоения образовательной программы \_\_\_\_\_  
соответствуют / не соответствуют  
\_\_\_\_\_ (подчеркнуть нужное)

требованиям образовательного стандарта

4. Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_

5. Признать, что обучающийся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)/не прошел(ла) \_\_\_\_\_ государственную итоговую аттестацию  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ и заслуживает/не заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (наименование квалификации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае неявки обучающегося: причина неявки (уважительная/неуважительная),

реквизиты подтверждающих документов, подпись и расшифровка подписи должностного лица)

Приложение 4  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

**Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной  
комиссии по приему государственного экзамена**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(наименование экзамена (при наличии))

по направлению подготовки (специальности)

---



---

(код и наименование направления (специальности), направленности (профиля))

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

---



---



---

Кворум Да/Нет \_\_\_\_\_

Состав ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма проведения государственного экзамена \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся Института \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Вопросы:

---

(Билет №, вопрос № / дополнительный вопрос)

---

---

---

---

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

---

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой:

---

Отметить, что уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

---

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_

---

Особое мнение членов экзаменационной комиссии

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

(подпись)

Примечание: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае неявки обучающегося: причина неявки (уважительная/неуважительная),

реквизиты подтверждающих документов, подпись и расшифровка подписи должностного лица)

Приложение 5  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически

**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением ЭО и ДОТ**

\_\_\_\_\_ Заполняется автоматически « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

студента \_\_\_\_\_ Заполняется секретарем ГЭК  
(фамилия, имя, отчество полностью)

институт, форма обучения \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически \_\_\_\_\_ тему  
по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически и корректируется секретарем ГЭК  
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Состав ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
Секретарь ГЭК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Работа выполнена:**

под руководством \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

**В ГЭК представлены следующие документы и материалы:**

1. Приказ о допуске студента к ГИА
2. Учебная карточка студента о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении учебного плана
3. Зачетная книжка студента
4. Выпускная квалификационная \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
(вид работы - работа бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская  
включая расчетно-пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, чертежи (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах,  
презентацию (в электронном виде на \_\_\_\_\_ слайдах)
5. Результаты проверки ВКР на объем заимствований: оригинальность, % \_\_\_\_\_
6. Отзыв \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
(с оценкой)
7. Рецензия \_\_\_\_\_ Заполняется автоматически  
(фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка)
8. Протокол(ы) ГЭК по приему государственного экзамена / \_\_\_\_\_



После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Решение ГЭК

- Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
  - Отметить, что уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_  
(высокий / достаточный / недостаточный)
  - Отметить, что результаты освоения образовательной программы требованиям образовательного стандарта \_\_\_\_\_  
соответствуют / не соответствуют  
(подчеркнуть нужное)
  - Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
государственную итоговую аттестацию \_\_\_\_\_  
успешно прошел(ла) / не прошел(ла)  
(подчеркнуть нужное)  
и заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))
  - Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)
- Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)
- В протоколе: заполняется автоматически \_\_\_\_\_, заполняется вручную \_\_\_\_\_, выбор из списка \_\_\_\_\_.

Приложение 6  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Институт \_\_\_\_\_  
Высшая школа \_\_\_\_\_

### ОТЧЁТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности)

---

(код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования)

Образовательные программы (направленности  
(профили)): \_\_\_\_\_

---

(код и наименование направленности (профиля))

Квалификация \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности  
(Бакалавр, Магистр и пр.))

Период проведения государственной итоговой аттестации

начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представлен в Центр качества образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ЦКО \_\_\_\_\_ Е.А. Зима

Санкт-Петербург – 20\_\_

## 1.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание
должность, предприятие (организация)

## 1.2. Секретарь ГЭК:

## 1.3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии:

доктора наук и (или) профессора \_\_\_ чел.;  
 кандидаты наук и (или) доценты: \_\_\_ чел.;  
 сторонние специалисты: \_\_\_ чел., в т.ч.:  
 доктора наук и (или) профессора \_\_\_ чел.;  
 кандидаты наук и (или) доценты: \_\_\_ чел.;

## 2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

2.1. \_\_\_\_\_  
государственный экзамен / защита выпускной квалификационной работы

2.2. \_\_\_\_\_

3. Общее число рецензентов \_\_\_\_, в т.ч. работников Университета \_\_\_\_, сторонних специалистов \_\_\_\_.

4. Выявленные недостатки в представленных рецензиях<sup>1</sup>:

5. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (направлению):

6. Результаты государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности):

Образовательная программа<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
код и наименование направленности (профиля)

Показатели	Всего		Формы обучения							
			очная		очно-заочная		заочная		экстернат	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Государственный экзамен (при наличии)</b>										
1.1. Количество студентов, допущенных к экзамену										
1.2. Не явились по неуважительной причине										
1.3. Оценки за государственный экзамен:										
«отлично»										
«хорошо»										

<sup>1</sup> Отмечаются поверхностные, необъективные рецензии, другие замечания к качеству рецензий (при наличии).

<sup>2</sup> Разделы 6, 7, 8 заполняются по каждой ООП в отдельности.

«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
<b>2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b>										
2.1. Принято к защите выпускных квалификационных работ										
2.2. Не явились по неуважительной причине										
2.3. Защищено выпускных квалификационных работ										
2.4. Оценки выпускных квалификационных работ										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
2.5. Количество выпускных квалификационных работ										
2.5.1. Академического типа										
2.5.2. Проектно-исследовательского типа										
2.5.3. ВКР как стартап										
2.6. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
2.6.1. К опубликованию										
2.6.2. К внедрению										
2.6.3. Внедренных										
2.7. Количество дипломов с отличием										
2.8. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований: среднее значение оригинальности ВКР, %										

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности (направлению)<sup>3</sup>:

8. Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данному направлению (специальности):

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ознакомлен:**

**Директор института /  
высшей школы**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
учёная степень, учёное звание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>3</sup> Разделы 6, 7, 8 заполняются по каждой ООП в отдельности.

Приложение 7  
к Положению о государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**

1. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оформляется отдельно для каждой ГЭК по каждому направлению подготовки (специальности) каждого уровня высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).

2. Наименование квалификации на титульном листе указывается в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности (Бакалавр, Магистр и пр.).

3. При определении качественного состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в подразделе 1.3 отчета председателя ГЭК учитываются лица, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

4. В разделе 4 «Выявленные недостатки в представленных рецензиях» отчета председателя ГЭК отмечаются поверхностные, необъективные рецензии, а также указываются другие замечания к качеству рецензий (при наличии).

5. Разделы 6, 7, 8 отчета председателя ГЭК заполняются по каждой образовательной программе в отдельности. Над таблицей раздела 6 указывается наименование образовательной программы.

6. Таблица раздела 6 заполняется в соответствии со следующими требованиями:

6.1. В строке «Количество студентов, допущенных к экзамену» указывается количество студентов, допущенных приказом к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА).

6.2. В строке «в том числе получивших оценки:» при расчете количества студентов, получивших положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно), учитываются также студенты, получившие положительные оценки по результатам прохождения повторной ГИА

по уважительной причине.

6.3. В строке «2.1. Принято к защите выпускных квалификационных работ» указывается количество студентов, допущенных к ГИА, за вычетом неудовлетворительных оценок за государственный экзамен (при наличии).

6.4. Доля студентов, получивших оценки по формам обучения, рассчитываются от общего числа студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена или защите выпускных квалификационных работ (ВКР) соответственно.

6.5. Количество оценок выпускных квалификационных работ (ВКР) в разделе таблицы «2.3. Оценки выпускных квалификационных работ» рассчитывается от количества студентов, допущенных к защите ВКР (раздел «2.2. Защищено выпускных квалификационных работ»), по аналогии с алгоритмом расчета, представленным в п.6.2.

Приложение 8  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

## ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Общие положения:*

1. Руководитель дает отзыв не на ВКР, а на работу, личностные, профессиональные и другие качества выпускника, которые проявились в ходе работы над ВКР.
2. Отзыв руководителя, как правило, не должен превышать 1 печатного листа.

### **Блок № 1. Заголовок**

#### ОТЗЫВ

руководителя ВКР на работу обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

над выпускной квалификационной работой бакалавра (специалиста, магистра),

« \_\_\_\_\_ »

(название работы в точном соответствии с заданием)

### **Блок № 2. Актуальность работы**

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Отмечается, почему выпускник выбрал (или ему доверили) эту тему для разработки, либо отмечается, что тема – инициативная.

### **Блок № 3. Характеристика работы обучающегося**

Что и в каком объеме сделано обучающимся в процессе работы, насколько он(она) освоили методы научного (практического) решения поставленных задач, уровень их исполнения. Отмечается ответственность, ритмичность работы и т.п. Особо подчёркивается степень самостоятельности обучающегося в выполнении работы.

Указывается (если имеется), что работа была представлена на конференции (Неделе науки), по результатам чего Фамилия и инициалы обучающегося был(ла) отмечена дипломом\_степени.

Указывается (если имеется), что основные положения работы были опубликованы (где?).

**Блок № 4. Замечания по работе обучающегося**

Указываются замечания (если имеются), которые отразились на качестве выполнения выпускной работы: недостаточность знаний, поверхностность, неритмичность и т.п.

**Блок № 5. Допуск к защите**

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы обучающегося по теме «Наименование темы в соответствии с заданием» отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета по направлению/специальности (указываются код и наименование) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

**Блок № 6. Оценка труда выпускника(цы)**

Работу Фамилия и инициалы обучающегося оцениваю на отлично (хорошо, удовлетворительно). При успешной защите выпускной квалификационной работы ему(ей) может быть присвоена квалификация \_\_\_\_\_.

**Блок № 7. Рекомендации (если имеются)**

1. Следует отметить склонность Фамилия и инициалы обучающегося к научной работе.
2. Результаты работы Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к опубликованию.
3. Работа Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к участию в конкурсе.
4. Фамилия и инициалы обучающегося может быть рекомендован(а) для продолжения обучения в магистратуре/аспирантуре.

Руководитель ВКР:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 9  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

### *Общие положения:*

1. Рецензент анализирует выпускную квалификационную работу, а не на личностные, профессиональные и другие качества выпускника.
2. Рецензия, как правило, должна содержать 2 – 3 страницы машинописного текста.

### **Блок № 1. Заголовок**

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

«\_\_\_\_\_»

*(название работы в точном соответствии с заданием)*

выполненную обучающимся гр. \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

### **Блок № 2. Актуальность работы**

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Особо отмечается актуальность темы в настоящее время, и с чем это связано ...

### **Блок № 3. Характеристика работы**

Дается анализ содержания выпускной квалификационной работы по главам. Раскрывается степень обоснованности целей работы, указывается, насколько методически правильно решена та или иная из поставленных задач, отмечается уровень научного и практического их исполнения, рациональность применённых методов решения.

Формируются общие выводы по работе в целом, особо подчёркивая

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию ВКР и обоснованность достижения цели и выполнения задач;
- значимость практических результатов, либо теоретических исследований для практики, дальнейших исследований, учебного процесса...

### **Блок № 4. Замечания по работе**

Отмечаются недостатки, недоработки выпускной квалификационной работы.

**Блок № 5. Заключение**

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы обучающегося по теме «Название темы в соответствии с Титульным листом» соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки «отлично, хорошо, удовлетворительно» (не заслуживает положительной оценки).

Рецензент

должность, уч. степень, уч. звание

*подпись*

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

**Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

Направленность (профиль)

Учебная группа

---



---



---

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата защиты ВКР	С датой защиты ВКР ознакомлен		С отзывом на ВКР ознакомлен(а)		С рецензией (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а)	
			Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Приложение 11  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

## Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии (АК)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование экзамена (при наличии))

по направлению подготовки (специальности)

---



---

(код и наименование направления (специальности), направленности (профиля))

Присутствовали

Председатель АК

Члены АК \_\_\_\_\_

---



---

Кворум Да/Нет

Состав АК утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, образовательной программы \_\_\_\_\_

---

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об апелляции результатов государственного  
аттестационного испытания, проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения  
государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами  
государственного экзамена, а именно:

---



---



---

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы  
(видео-/аудиозаписи):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены следующие ответы:

ФИО члена комиссии	Вопрос	Ответ
1.		
2.		
3.		

С учетом имеющихся документов, ответов обучающегося, апелляционная комиссия установила: \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии (выбрать нужное):

**Апелляционную жалобу обучающегося \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ удовлетворить.**

*Результат проведения государственного аттестационного испытания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в отношении обучающегося \_\_\_\_\_ аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.*

*Если изложенные в апелляционной жалобе сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других участников государственного аттестационного испытания то, помимо обучающегося, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех обучающихся – участников государственного аттестационного испытания. Обучающимся назначается повторное государственное аттестационное испытание.*

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

(отметить выбранное решение)

*Результат проведения государственного аттестационного испытания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. изменению не подлежит.*

**Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_**

(ФИО)

(подпись)